



الجمهورية العربية السورية  
وزارة التعليم العالي  
وزارة التعليم العالي

تاريخ الرقم: ٤ / ١٢ / ٢٠١٢  
التاريخ:  
رقم: ص / ١٢ / ١١ / ١٠١٦ / ٥

إلى سفارة الجمهورية العربية السورية في براغ  
ع/ط الديوان العام في وزارة الخارجية

بناء على ما تتطلبه الأنظمة النافذة بشأن إرسال الموفدين لتقارير دورية كل ستة أشهر ولضرورة توفر معلومات كافية ودقيقة عن الموفد توضح ما يقوم به ببحثه ودراسته، يرجى إبلاغ موفدنا بضرورة ملء الاستمارة المرفقة وإرسالها لنا والالتزام بإرسال هذه الاستمارة كل ستة أشهر لتمكن من متابعة أوضاعهم لدينا .

شاكرين تعاونكم



استمارة معلومات للموفدين

الاسم..... القسم والكلية..... الجامعة.....

بلد الإيفاد.....

نوع الإيفاد :  منحة  نفقة الدولة  قبول - اتفاقية

مدة الإيفاد..... تاريخ الالتحاق ببلد الإيفاد.....

الشهادة والاختصاص المطلوبين.....

( ترفق صورة جواز السفر مع تأشيرة الدخول في مطار بلد الإيفاد مع بداية الإيفاد فقط)

مراحل الدراسة :

أ- دورة اللغة من / / إلى / / (ترفق وثيقة اتباع دورة اللغة والرسوم المقررة)

ب- اسم الجامعة أو المعهد التي سجل فيها للعام الدراسي.....

(ترفق وثيقة التسجيل أو بطاقة الطالب ومقدار الرسوم المقررة)

ج- اسم الشهادة التي سجل فيها للعام.....

د- تاريخ الحصول عليها..... هـ- تاريخ التسجيل للشهادة المطلوبة.....

و- التاريخ المتوقع للحصول عليها..... ز- موضوع البحث.....

ح- مخطط البحث والبرنامج الزمني المتوقع لدراسته (على ورقة مستقلة)

العنوان في بلد الإيفاد.....

- البريد الإلكتروني.....

- الهاتف..... رقم الحساب المصرفي (إن وجد)

اسم الأستاذ المشرف.....

- عنوانه.....

- الفاكس..... الهاتف

- البريد الإلكتروني.....

تقرير دراسي :

رأي الأستاذ المشرف بحسب المراحل التي قطعها الموفد في دراسته والمرحلة الدراسية الحالية من خلال مخطط البحث والبرنامج الزمني (ترفق صورة عنها)

كله ترسل هذه الاستمارة (عدد ٢) إلى وزارة التعليم العالي - مديرية البعثات العلمية كل ستة أشهر في نهاية كانون الثاني وتموز من كل عام مع تقرير سير الدراسة الموثق من الأستاذ المشرف مترجماً إلى اللغة العربية، مصدقاً من الحلق الثقافي (أو من الجامعة الموفدة إليها في حالة الإيفاد الداخلي).

التاريخ : / / الاسم :

التوقيع: